



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

ПРИКАЗ

Об организации работы муниципальных координаторов (координаторов государственных образовательных учреждений), организующих и курирующих проведение государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2020 – 2021 учебном году

30.10.2020

10-П-1595

Ханты-Мансийск

В соответствии с частью 12 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 6.5.11 Положения о Департаменте образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, утвержденного постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 1 декабря 2017 года № 486-п, приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30 сентября 2020 года № 1428 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, иных процедур оценки качества образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2020 – 2021 учебном году», в целях обеспечения проведения мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, единого государственного экзамена в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2020 – 2021 учебному году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Персональный состав муниципальных координаторов (координаторов государственных образовательных учреждений), организующих и курирующих проведение государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, единого государственного экзамена в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, в 2020 – 2021 учебному году (приложение 1).

1.2. Инструкцию для муниципальных координаторов (координаторов государственных образовательных учреждений), организующих и курирующих проведение государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, единого государственного экзамена в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, в 2020 – 2021 учебному году (далее – Инструкция) (приложение 2).

2. Рекомендовать:

2.1. Руководителям органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющих управление в сфере образования, государственных образовательных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, находящихся в ведении Департамента культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Департамента физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (А.В. Тарасов, О.Ю. Цветкова, Л.Н. Керимуллова) обеспечить подготовку и проведение на территории муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, государственных образовательных учреждений государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, единого государственного экзамена (далее – ГИА, ЕГЭ) в 2020 – 2021 учебному году в соответствии с федеральными и региональными нормативными правовыми, иными правовыми актами, инструктивно-методическими документами, регламентирующими вопросы проведения ГИА, ЕГЭ.

2.2. Муниципальным координаторам (координаторам государственных образовательных учреждений), утвержденным подпунктом 1.1 пункта 1 настоящего приказа, организующим и курирующим проведение ГИА, ЕГЭ на территории муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществлять деятельность по подготовке и проведению ГИА, ЕГЭ в 2020 – 2021 учебному году, в соответствии с федеральными и региональными нормативными правовыми, иными правовыми актами, инструктивно-методическими документами, регламентирующими вопросы проведения ГИА, ЕГЭ, в том числе в соответствии с Инструкцией, утвержденной подпунктом 1.2 пункта 1 настоящего приказа.

3. Обеспечить:

3.1. Руководителям государственных образовательных организаций Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, находящихся в ведении Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (Е.А. Вишневская, А.Б. Сарабаров, Л.Н. Брусенцева, Л.Б. Козловская, А.А. Еганова, Г.К. Хидирлясов, И.В. Сосновская, А.В. Жуков) подготовку и проведение в государственных образовательных организациях ГИА, ЕГЭ в 2020 – 2021 учебному году в соответствии с федеральными и региональными нормативными правовыми, иными правовыми актами, инструктивно-методическими документами, регламентирующими вопросы проведения ГИА, ЕГЭ.

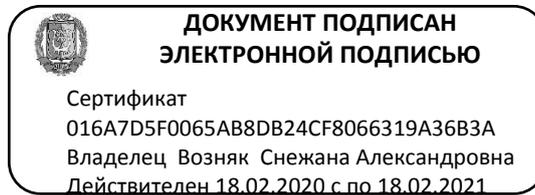
3.2. Координаторам государственных образовательных организаций Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, находящихся в ведении Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, утвержденным подпунктом 1.1 пункта 1 настоящего приказа, организующим и курирующим проведение ГИА, ЕГЭ в государственных образовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществлять деятельность по подготовке и проведению ГИА, ЕГЭ в 2020 – 2021 учебному году, в соответствии с федеральными и региональными нормативными правовыми, иными правовыми актами, инструктивно-методическими документами, регламентирующими вопросы проведения ГИА, ЕГЭ, в том числе в соответствии с Инструкцией, утвержденной подпунктом 1.2 пункта 1 настоящего приказа.

4. Отделу организационной работы и защиты информации Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры обеспечить размещение настоящего приказа на сайте Департамента и его рассылку в автономное учреждение дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования», органы местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющие управление в сфере образования, казенные общеобразовательные учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры: «Специальная учебно-воспитательная школа № 1», «Специальная учебно-воспитательная школа № 2», «Урайская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», «Нижневартовская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья № 1», «Излучинская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», «Кадетская школа-интернат имени Героя Советского Союза Безноскова Ивана Захаровича», бюджетное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Югорский физико-математический лицей-интернат», автономное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийский технолого-педагогический колледж», автономное профессиональное образовательное учреждение

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Югорский колледж-интернат олимпийского резерва», бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Колледж-интернат Центр искусств для одарённых детей Севера», бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский профессиональный колледж русской культуры им. А.С. Знаменского».

5. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на начальника Управления общего образования Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

И.о. директора
Департамента



С.А. Возняк

Персональный состав муниципальных координаторов (координаторов государственных образовательных учреждений),
организующих и курирующих проведение государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным
программам основного общего и среднего общего образования, единого государственного экзамена
Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, в 2020 – 2021 учебному году

| № п.п. | ФИО | Занимаемая должность | Курируемые формы проведения ГИА | Контактные телефоны (рабочий, мобильный) | Факс | Адрес электронной почты |
|--------------------------|-----------------------------|---|---|---|-----------------|---------------------------|
| Белоярский район | | | | | | |
| 1 | Лазарева Марина Алексеевна | Начальник общего отдела | Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования | 8(34670)23837 8(902)6276725 8(922)4002542 | 8(34670)23837 | lazareva@beledu.ru |
| 2 | Погорелова Ирина Михайловна | Специалист-эксперт отдела общего образования | Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования | 8(34670)23837 8(908)8883336 | 8(34670)23837 | pogorelova@beledu.ru |
| 3 | Салюков Дмитрий Николаевич | Начальник отдела по информационным ресурсам | Техническое обеспечение организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования | 8(34670)20546 8(922)4299462 | 8(34670)20546 | sdn@beledu.ru |
| Березовский район | | | | | | |
| 1 | Лебедева Ирина Фаизовна | Заместитель председателя, заведующий отделом дополнительного образования и воспитательной работы Комитета образования | Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования | 8(34674)22149 89505532090 | 8 (34674) 21333 | Lebedeva.kb@bk.ru |
| 2 | Предеина Наталья Михайловна | Заведующий отделом общего образования Комитета образования | Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования | 8(34674)21045 89048843267 | | dopobrazovaniebrz@mail.ru |
| 3 | Елфимова Надежда | Инженер по организационно- | Организация и проведение государственной | 8(34674)22394 | | eni-xmao@mail.ru |

| № п.п. | ФИО | Занимаемая должность | Курируемые формы проведения ГИА | Контактные телефоны (рабочий, мобильный) | Факс | Адрес электронной почты |
|-------------------------|-------------------------------|--|---|--|--------------------------------|--|
| | Ивановна | технологическим вопросам государственной итоговой аттестации Комитета образования администрации Березовского района | итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования | 89088848523 | | |
| 4 | Кондрашов Владимир Евгеньевич | Заместитель председателя, заведующий отделом жизнеобеспечения Комитета образования | Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования | 8(34674)22379 89088880462 | 8 (34674) 21333 | KondrashovEV@berezo vo.ru |
| 5 | Поленова Оксана Валерьевна | Главный специалист отдела общего образования Комитета образования | Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования | 8(34674)22687 89505386509 | | dopobrazovaniebrz@mai l.ru |
| город Когалым | | | | | | |
| 1 | Власенко Марина Геннадьевна | начальник отдела по общему и дополнительному образованию управления образования Администрации города Когалыма | Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования | 8(34667)93639 89026922639 | 8(34667)25622 8(34667)93639 | VlasenkoMG@mail.ru uokogalym@admkogalym.ru |
| 2 | Зайцева Татьяна Валерьевна | заместитель начальника отдела по общему и дополнительному образованию управления образования Администрации города Когалыма | Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования | 8(34667)93607 89225631458 | 8(34667)25622 8(34667)93639 | zam_74@bk.ru uokogalym@admkogalym.ru |
| Кондинский район | | | | | | |
| 3 | Иконникова Наталья Михайловна | Начальник отдела организационно-правового обеспечения | Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования | 8(34677)41452 89527240966 | 8(34677)32120 | ikonnikovanm@admkon da.ru |
| 4 | Беломоина Марина Михайловна | Специалист-эксперт отдела организационно-правового обеспечения | Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования | 8(34677)41452 89044880642 | 8(34677)32120 | belomoinamm@admkon da.ru |
| 5 | Козлова Маргарита Аркадьевна | Заместитель начальника управления образования | Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования | 8(34677)41452 89003879198 | 8(34677)32120 | kozlovama@admkon da.ru |

| № п.п. | ФИО | Занимаемая должность | Курируемые формы проведения ГИА | Контактные телефоны (рабочий, мобильный) | Факс | Адрес электронной почты |
|--------------------------|------------------------------|--|---|---|---------------|--|
| 6 | Юдина Татьяна Васильевна | Специалист-эксперт отдела организационно-правового обеспечения | Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования | 8(34677)41452 89505069373 | 8(34677)32120 | yudinatv@admkonnda.ru |
| город Лангепас | | | | | | |
| 1 | Концова Валентина Викторовна | Заместитель директора департамента образования и молодежной политики администрации города Лангепаса | Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования | 83466956057 (доб.1301), 89044649229 | | vassok13@yandex.ru |
| 2 | Павлова Ольга Дмитриевна | Начальник управления общего образования департамента образования и молодежной политики администрации города Лангепаса | Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования | 83466956057 (доб.1320) 89505291451 | | PavlovaOD@admlangepas.ru |
| город Мегион | | | | | | |
| 1 | Кашченюк Марина Васильевна | Начальник отдела общего образования | Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования | 8(34643)96658 (доб.505) 89044800777 | | KashchenyukMV@admregion.ru |
| город Нефтеюганск | | | | | | |
| 1 | Фомина Наталья Владимировна | начальник отдела общего образования, инспектирования и оценки качества образования Департамента образования и молодежной политики администрации города Нефтеюганска | Организация и проведение ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования | 8(3463)231188 89825062511 | 8(3463)238028 | sever3@yandex.ru |
| 2 | Исламова Марина Николаевна | специалист-эксперт отдела общего образования, инспектирования и оценки качества образования Департамента образования и молодежной политики администрации города Нефтеюганска | Организация и проведение ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования | 8(3463)234846 89125154040 | 8(3463)238028 | maris18@mail.ru |

| № п.п. | ФИО | Занимаемая должность | Курируемые формы проведения ГИА | Контактные телефоны (рабочий, мобильный) | Факс | Адрес электронной почты |
|----------------------------|-------------------------------|--|---|--|---------------|--|
| 3 | Базыльникова Ольга Юрьевна | главный специалист отдела общего образования, инспектирования и оценки качества образования Департамента образования и молодёжной политики администрации города Нефтеюганска | Организация и проведение ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования | 8(3463)234846 89129064306 | 8(3463)238028 | olga.bazylnikova@bk.ru |
| 4 | Иванова Елена Леонидовна | главный специалист отдела общего образования, инспектирования и оценки качества образования Департамента образования и молодёжной политики администрации города Нефтеюганска | Организация и проведение ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования | 8(3463)234846 89224422249 | 8(3463)238028 | ivanova-e-l@bk.ru |
| Нефтеюганский район | | | | | | |
| 1 | Кривуля Анна Николаевна | Заместитель директора | Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования | 83463250165 89505053869 | 83463225192 | krivulyaan@admoil.ru |
| 2 | Скрипова Вера Петровна | Начальник отдела общего, специального и дошкольного образования | Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования | 83463250125 89964453774 | 83463225192 | skripovavp@admoil.ru |
| 3 | Антоненко Наталья Андреевна | Специалист-эксперт отдела общего, специального и дошкольного образования | Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования | 83463250125 89224265400 | 83463225192 | antonenkona@admoil.ru |
| 4 | Лозовая Антонина Владимировна | Специалист-эксперт отдела общего, специального и дошкольного образования | Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования | 83463256558 | 83463225192 | lozovayaAV@admoil.ru |
| город Нижневартовск | | | | | | |
| 1 | Шитиков Юрий Александрович | Заместитель директора департамента образования администрации города | Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего | 8(3466)437605 89224091651 | 8(3466)436620 | ShitikovJA@n-vartovsk.ru |

| № п.п. | ФИО | Занимаемая должность | Курируемые формы проведения ГИА | Контактные телефоны (рабочий, мобильный) | Факс | Адрес электронной почты |
|-----------------------------|---------------------------------|---|---|--|------|--|
| | | Нижевартовска | образования | | | |
| 2 | Гайфуллина Алсу Набихановна | Начальник отдела общего образования департамента образования администрации города Нижневартовска | Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования | 8(3466)434522 89825375909 | | ooo@n-vartovsk.ru |
| 3 | Алексеева Елена Алексеевна | Главный специалист отдела общего образования департамента образования администрации города Нижневартовска | Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования | 8(3466)437581 89097103496 | | ooo@n-vartovsk.ru |
| 4 | Рыхтик Оксана Анатольевна | Главный специалист отдела общего образования департамента образования администрации города Нижневартовска | Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования | 8(3466)434522 89825284313 | | ooo@n-vartovsk.ru |
| Нижевартовский район | | | | | | |
| 1 | Елфимова Ольга Васильевна | начальник отдела общего образования | Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования | 83466494727 89224450111 | | ElfimovaOV@NVraion.ru |
| 2 | Бугулова Белла Александровна | главный специалист отдела общего образования | Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования | 83466494741 89048705515 | | BugulovaBA@nvraion.ru |
| 3 | Петушкова Марина Валериевна | главный специалист отдела общего образования | Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования | 83466494761 89028587860 | | PetushkovaMV@nvraion.ru |
| 4 | Кашникова Татьяна Александровна | главный специалист отдела общего образования | Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования | 83466494721 89825294142 | | KashnikovaTA@NVraion.ru |
| город Нягань | | | | | | |

| № п.п. | ФИО | Занимаемая должность | Курируемые формы проведения ГИА | Контактные телефоны (рабочий, мобильный) | Факс | Адрес электронной почты |
|--------------------------|------------------------------------|--|---|---|----------------------------|---|
| 1 | Ткачук Лариса Эдуардовна | начальник управления образования | Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования | 8(34672)26703 89505312188 | 8(34672)67022 | tle@edunyagan.ru |
| 2 | Миклухина Ольга Сергеевна | главный специалист отдела общего образования | Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования | 8(34672)26706 89227869534 | 8(34672)67022 | miklos@edunyagan.ru |
| Октябрьский район | | | | | | |
| 1 | Габдулисманова Светлана Николаевна | Заместитель начальника Управления образования и молодежной политики администрации Октябрьского района | Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования | 8(34678)28084 8(951)9738538 | 8(34678)28088 | gabdulismanovasn@oktregion.ru |
| 2 | Сыч Наталия Александровна | Методист муниципального казенного учреждения «Центр развития образования Октябрьского района» | Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования | 8(34678)28114 8(932)4407463 | 8(34678)28088 | sychna@oktcro.ru |
| город Покачи | | | | | | |
| 1 | Янц Наталья Игоревна | Специалист – эксперт управления образования администрации города Покачи | Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования | 8(34669)79936 (доб.1042) 89129041275 | 8(34669)79936, доб.1042 | gorono@admpokachi.ru |
| 2 | Пашина Юлия Ивановна | Главный специалист управления образования администрации города Покачи | Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования | 8(34669)79936, (доб.1062) 89044646536 | 8(34669)799-6, доб.1062 | gorono@admpokachi.ru, |
| город Пыть-Ях | | | | | | |
| 1 | Горбачева Ирина Александровна | главный специалист отдела общего образования департамента образования и молодежной политики администрации г. Пыть-Ях | Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования | 8(3463)462332 89825617498 | 8(3463)422336 | obrazovanie_pyt@mail.ru или GorbachevaIA@gov86.org |
| 2 | Громак Ксения Владимировна | консультант отдела общего образования департамента образования и молодежной политики администрации г. | Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования | 8(3463)462332 89125171868 | 8(3463)422336 | obrazovanie_pyt@mail.ru или GromakKV@gov86.org |

| № п.п. | ФИО | Занимаемая должность | Курируемые формы проведения ГИА | Контактные телефоны (рабочий, мобильный) | Факс | Адрес электронной почты |
|------------------------|------------------------------|---|---|--|-----------------|--|
| | | Пыть-Ях | | | | |
| город Радужный | | | | | | |
| 1 | Пархоменко Елена Михайловна | Заместитель начальника управления образования администрации города Радужный | Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования | 8(34668)38863 89821931486 | 8(34668) 36962 | parhomenkoem@mail.ru |
| 2 | Екамасова Марина Викторовна | Начальник отдела общего образования управления образования администрации города Радужный | Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования | 8(34668)34445 89129335870 | 8(34668) 36962 | ekamasova.mv@mail.ru |
| 3 | Терентьева Елена Геннадьевна | Специалист-эксперт отдела общего образования управления образования администрации города Радужный | Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования | 8(34668)34445 89125152253 | 8(34668)36962 | terenteva.eg@mail.ru |
| Советский район | | | | | | |
| 1 | Бревин Виктор Владимирович | Заместитель начальника отдела общего образования Управления образования администрации Советского района | Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования | 8(34675)55405 89003888038 | | brevinvv@admsov.com |
| город Сургут | | | | | | |
| 1 | Соловей Лилия Григорьевна | Заместитель директора департамента образования | Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования | 8(3462)525346 8(922)2590575 | 8(3462)525338 | solovey_lg@admsurgut.ru |
| 2 | Кулнazarова Ирина Генриховна | Начальник отдела общего образования департамента образования | Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования | 8(3462)525343 8(912)8116440 | 8(3462)52-53-38 | kulnazarova_ig@admsurgut.ru |
| 3 | Исакова Татьяна Васильевна | Заместитель директора муниципального автономного учреждения «Информационно- | Техническое и технологическое обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования | 8(3462)525660 8(912)8197730 | | itv@admsurgut.ru |

| № п.п. | ФИО | Занимаемая должность | Курируемые формы проведения ГИА | Контактные телефоны (рабочий, мобильный) | Факс | Адрес электронной почты |
|-----------------------------|-----------------------------|--|---|--|---------------|--|
| | | методический центр» | | | | |
| Сургутский район | | | | | | |
| 1 | Лупыр Валерий Валентинович | Заместитель директора департамента образования и молодежной политики администрации Сургутского района | Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования | 8(3462)526049 | 8(3462)526022 | uo@admsr.ru LupyirVV@admsr.ru |
| 2 | Гаврикова Наталия Ивановна | Начальник отдела организации общего образования департамента образования и молодежной политики администрации Сургутского района | Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования | 8(3462)526057 89124129256 | | uo@admsr.ru Gavrikova@admsr.ru |
| 3 | Таркова Елена Александровна | Главный специалист отдела организации общего образования департамента образования и молодежной политики администрации Сургутского района | Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования | 8(3462)526051 89825114323 | | uo@admsr.ru otdel_oso@admsr.ru |
| город Урай | | | | | | |
| 1 | Гайсина Анфиса Павловна | Главный специалист | Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования | 8(34676)23233 (доб.812) 89088968572 | | gaysina-ap@edu.uray.ru |
| 2 | Степанова Оксана Юрьевна | Заместитель начальника отдела | Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования | 8(34676)23233 (доб.824) 89505144772 | | stepanova-oy@edu.uray.ru |
| город Ханты-Мансийск | | | | | | |
| 1 | Кармазина Надежда Ильинична | Заместитель директора Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска | Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования | 8(3467)328380 (доб. 203) 89048727756 | | karmazinan@admhmansy.ru |
| 2 | Сычугова Зульфия Раильевна | Начальник отдела по общему образованию Департамента образования Администрации | Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего | 8(3467)328380 (доб.212) 89825010887 | | sychugovazr@admhman sy.ru |

| № п.п. | ФИО | Занимаемая должность | Курируемые формы проведения ГИА | Контактные телефоны (рабочий, мобильный) | Факс | Адрес электронной почты |
|--|--------------------------------|--|---|--|---------------|---------------------------|
| | | города Ханты-Мансийска | образования | | | |
| 3 | Фадеева Наталья Владимировна | Начальник информационно-аналитического отдела муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Центр развития образования» | Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования | 8(3467)333379 (доб. 4) 89088814315 | | cro-hm@yandex.ru |
| 4 | Спутанык Александр Николаевич | Начальник технического отдела муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Центр развития образования» | Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования | 8(3467)333379 (доб.6) 89044665366 | | tehotdel-cro@yandex.ru |
| Ханты-Мансийский район | | | | | | |
| 1 | Теребилкина Инесса Юрьевна | Заместитель председателя | Организация и проведение государственной итоговой аттестации основного общего образования и среднего общего образования | 8(3467)329750 8(982)1841714 | | inessa-ter@mail.ru |
| 2 | Чанышева Татьяна Владимировна | Начальник отдела общего образования | Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования | 8(3467)322552 8(904)8728050 | | chtv-edu@hmrn.ru |
| 3 | Сунцова Анна Александровна | Заместитель начальника отдела общего образования | Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования | 8(3467)322552 8(950)5009047 | | saa-edu@hmrn.ru |
| город Югорск | | | | | | |
| 1 | Новоселова Елена Павловна | Главный специалист отдела оценки качества и общего образования детей | Организация и проведение государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования | 8(34675)72596 89028251906 | 8(34675)72641 | NovoselovaEP-uo@yandex.ru |
| 2 | Говейлер Татьяна Александровна | Главный специалист отдела оценки качества и общего образования детей | Организация и проведение государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования | 8(34675)72596 89003866526 | 8(34675)72641 | tgoveyler@mail.ru |
| государственные образовательные организации Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, находящиеся в ведении Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры | | | | | | |
| автономное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийский технологический колледж» ППЭ-0416 | | | | | | |
| 1 | Смирнов Евгений | Заместитель директора по | Организация и проведение государственной | | | Smirnov.eu@hmtpk.ru |

| № п.п. | ФИО | Занимаемая должность | Курируемые формы проведения ГИА | Контактные телефоны (рабочий, мобильный) | Факс | Адрес электронной почты |
|--|--------------------------------|---|---|--|---------------|--|
| | Юрьевич | организации образовательной деятельности | итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования | 8(3467)320493 89044663801 | | |
| бюджетное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Югорский физико-математический лицей-интернат» | | | | | | |
| 1 | Вишневская Елена Александровна | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе | Организация и проведение государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования | 8(3467)351052 (доб. 100) 89028144628 | | vishnevskaya@uriit.ru |
| казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Излучинская школа-интернат» | | | | | | |
| 1 | Мечёва Ольга Николаевна | Заместитель директора по учебной работе | Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования | 8 (3466)283837 89125164410 | 8(3466)283837 | office@izkor.ru |
| казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Кадетская школа-интернат имени Героя Советского Союза Безноскова Ивана Захаровича» | | | | | | |
| 1 | Власова Светлана Геннадьевна | Заместитель директора по учебной работе | Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования | 89507965958 8(3467)373616 | 8(3467)373503 | SGVlasova@kshihmao.ru |
| казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Нижеварттовская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья № 1» | | | | | | |
| 1 | Кондратенко Елена Анатольевна | Заместитель директора по учебной работе | Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования | 8(3466)652140 89222519995 | 8(3466)453857 | Schoolnv37@yandex.ru kondratenkoea_ovz_nv@mail.ru |
| казенное общеобразовательное учреждение Ханты–Мансийского автономного округа – Югры «Специальная учебно-воспитательная школа № 1» в ИК-11 (ППЭ 8603), в ЛИУ № 17 (ППЭ 8608) | | | | | | |
| 1 | Гайдаренко Денис Сергеевич | Заместитель директора школы | Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования | 8(3462)935022 89226590270 | 8(3462)935022 | s86vechshool@mail.ru |
| в ИК-15 (ППЭ 8601) | | | | | | |
| 2 | Панарина Елена Михайловна | Директор филиала | Организация и проведение ГИА по образовательным программам среднего общего образования | 8(3466)291107 89224257795 | 8(3466)291107 | nvik15@yandex.ru |
| казенное общеобразовательное учреждение Ханты – Мансийского автономного округа – Югры «Специальная учебно-воспитательная школа № 2» г. Сургут | | | | | | |

| № п.п. | ФИО | Занимаемая должность | Курируемые формы проведения ГИА | Контактные телефоны (рабочий, мобильный) | Факс | Адрес электронной почты |
|---|-------------------------------------|--|---|--|---------------|--|
| 1 | Савичева Ольга Рифкатовна | Заместитель директора по учебной работе | Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования | 8(3467)958032 89224168518 | 8(3467)958034 | sosh-zt1@mail.ru rosedamour@mail.ru |
| казенное общеобразовательное учреждение Ханты – Мансийского автономного округа – Югры «Урайская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» | | | | | | |
| 1 | Звягина Миляуша Рустямовна | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе | Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования | 89526965348 | | usosh@inbox.ru milka706@mail.ru |
| 2 | Тимошенко Наталья Владимировна | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе | Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования | 89224238752 | | usosh@inbox.ru natalia-timshenk@rambler.ru |
| общеобразовательные учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, находящиеся в ведении иных органов исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры | | | | | | |
| автономное профессиональное образовательное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Югорский колледж-интернат олимпийского резерва» | | | | | | |
| 1 | Василенко Ольга Васильевна | Методист | Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования | 8(3467)361034 | 8(3467)361915 | ugrakor@yandex.ru |
| 2 | Степанова Жанна Олеговна | Методист | Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования | 8(3467)361034 | 8(3467)361915 | ugrakor@yandex.ru |
| бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Колледж-интернат Центр искусств для одаренных детей Севера» | | | | | | |
| 1 | Шиятая Наталья Михайловна | Заведующая отделением общеобразовательных и гуманитарных дисциплин | Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования | 8(3467)320798 89088817211 | 8(3467)331066 | priemnaya@artcenter-hm.ru nshiyataya@yandex.ru |
| бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский колледж русской культуры им. А.С. Знаменского» | | | | | | |
| 1 | Подгорбунских Николай Александрович | Заместитель директора по общему образованию | Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования | 8(3462)248994 89224352210 | 8(3462)248982 | ork-hmao@mail.ru n.podgorbunskikh2012@yandex.ru |

Инструкция для муниципальных координаторов (координаторов государственных образовательных учреждений), организующих и курирующих проведение государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, единого государственного экзамена в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, в 2020 – 2021 учебному году

1. Общие положения.

1.1. Персональный состав муниципальных координаторов (координаторов государственных образовательных организаций) (далее – координатор), организующих и курирующих подготовку и проведение государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, единого государственного экзамена (далее – ГИА, ЕГЭ), утверждается приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент)

1.2. Координатор, организующий и курирующий подготовку и проведение ГИА, ЕГЭ, осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными и региональными нормативными правовыми актами, иными правовыми актами, инструктивно-методическими документами, настоящей инструкцией.

2. Подготовительные мероприятия.

Координатор:

2.1. Обеспечивает реализацию плана («дорожная карта») по подготовке и проведению ГИА, ЕГЭ, других процедур оценки качества образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2020 – 2021 учебному году, утвержденного приказом Департамента от 30 сентября 2020 года № 1428 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, иных процедур оценки качества образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2020 – 2021 учебном году» (далее – «Дорожная карта»), в пределах полномочий.

2.2. Координирует подготовку документов муниципального уровня, регулирующих вопросы подготовки и проведения ГИА, ЕГЭ на территории

муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

2.3. Организует, координирует и контролирует деятельность образовательных организаций по подготовке и проведению ГИА, ЕГЭ.

2.4. Формирует сметы расходов на подготовку и проведение ГИА, ЕГЭ, в соответствии с законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11 декабря 2013 года № 123-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отдельными государственными полномочиями Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в сфере образования и о субвенциях местным бюджетам на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях», постановлениями Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 17 июля 2013 года № 266-п «О порядке финансирования мероприятий по обеспечению и проведению ГИА, в том числе в форме ЕГЭ, и порядках выплаты компенсаций педагогическим работникам, участвующим в проведении ЕГЭ, и лицам, привлекаемым к подготовке и проведению ГИА», от 30 декабря 2016 года № 567-п «О методиках формирования нормативов обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, формирования нормативов обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечения дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях, нормативах обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечения дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях, порядке расходования субвенций, выделяемых бюджетам муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры для обеспечения государственных гарантий на получение образования и осуществления переданных им отдельных государственных полномочий, перечне малокомплектных общеобразовательных организаций».

2.5. Осуществляет контроль за формированием сведений (информации), вносимых в муниципальную базу данных (базу данных государственной образовательной организации) региональной информационной системы обеспечения проведения ГИА (далее – РИС ГИА).

2.6. Несет персональную ответственность за:

2.6.1. Полноту и достоверность сведений (информации), вносимых в РИС ГИА муниципального уровня (уровня государственной образовательной организации).

2.6.2. Соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности при организации работ по формированию РИС ГИА муниципального уровня (уровня государственной образовательной организации).

2.7. Обеспечивает и контролирует передачу сведений (информации) в РИС ГИА регионального уровня в соответствии с планом-графиком внесения сведений в РИС ГИА, документами Федеральной службы по контролю и надзору в сфере образования и науки, федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр тестирования», «Дорожной картой».

2.8. Координирует корректировку сведений в РИС ГИА муниципального уровня (уровня государственной образовательной организации) по согласованию с Департаментом, Государственной экзаменационной комиссией Ханты-Мансийского автономного округа – Югры за пределами сроков, установленных планами-графиками внесения сведения в федеральную информационную систему обеспечения проведения ГИА (далее – ФИС ГИА) и РИС ГИА.

2.9. Организует информирование всех субъектов образовательного процесса и общественности о (об):

сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения);

сроках и местах проведения итогового сочинения (изложения);

порядке проведения итогового сочинения (изложения), в том числе об основаниях для удаления и повторного допуска к написанию итогового сочинения (изложения) в резервные сроки;

оборудовании мест проведения итогового сочинения средствами обеспечения информационной безопасности (стационарными и (или) переносными металлоискателями, средствами видеонаблюдения, средствами подавления сигналов подвижной связи (при наличии документов, определяющих возможность использования соответствующих устройств);

организации перепроверки отдельных итоговых сочинения (изложений);

сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения);

сроках и порядке проведения итогового собеседования по русскому языку в устной форме;

сроках и местах подачи заявления на участие в прохождении ГИА, сдаче ЕГЭ;

сроках и местах проведения ГИА, ЕГЭ;

сроках, местах и порядке рассмотрения апелляций;

сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА, ЕГЭ;

порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, изменения и аннулирования результатов ГИА, ЕГЭ;

ведении во время экзамена в аудиториях пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ) видеонаблюдения;

повторном допуске к прохождению ГИА, ЕГЭ;

других вопросах, связанных с прохождением ГИА, сдачей ЕГЭ и допуском к ГИА.

2.10. Осуществляет контроль за деятельностью образовательных организаций муниципального образования (государственной образовательной организации) по приему заявлений от выпускников текущего года, лиц, осваивающих образовательные программы среднего общего образования, либо лиц, обучающихся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам основного общего и (или) среднего общего образования, в том числе обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, получающих среднее общее образование по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего общего образования (далее – экстерны) (в случае выбора ими образовательной организации для прохождения ГИА), для участия в итоговом сочинении (изложении), в сдаче ЕГЭ, государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ), от обучающихся, освоивших (осваивающих) образовательные программы основного общего образования, для участия в итоговом собеседовании по русскому языку, в сдаче основного государственного экзамена (далее – ОГЭ), ГВЭ.

2.11. Организует прием заявлений на:

2.11.1. Написание итогового сочинения (изложения) от:

лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы и имеющих документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования (или образовательные программы среднего общего образования – для лиц, получивших документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования до 1 сентября 2013 года);

граждан, имеющих среднее общее образование, полученное в иностранных образовательных организациях (далее – вместе выпускники прошлых лет);

лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющих среднего общего образования (далее – обучающиеся СПО);

лиц, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях;

лиц, допущенных к ГИА в предыдущие годы, но не прошедших ГИА или получивших на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получивших повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в дополнительные (резервные) сроки (далее – лица со справкой).

2.11.2. Сдачу ЕГЭ от:

выпускников прошлых лет;

обучающихся СПО;

лиц, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях.

2.12. Обобщает данные о количестве выпускников образовательных организаций муниципального образования (государственной образовательной организации), участвующих в прохождении ГИА, сдаче ЕГЭ.

2.13. Определяет организационно-территориальные и организационно-технологические схемы проведения ГИА, ЕГЭ по учебным предметам на муниципальном уровне (уровне государственной образовательной организации) и организует их направление в автономное учреждение дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» – организацию, уполномоченную осуществлять функции Регионального центра обработки информации (далее – РЦОИ).

2.14. Обеспечивает направление в образовательные организации муниципального образования нормативных, методических, инструктивных, информационных материалов по вопросам проведения ГИА, ЕГЭ (информирование педагогического коллектива, заинтересованных лиц о нормативных, методических, инструктивных, информационных материалах по вопросам проведения ГИА, ЕГЭ – на уровне государственной образовательной организации).

2.15. Обеспечивает направление предложений о:

необходимом и достаточном количестве ППЭ, мест написания итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, а также их месторасположении, планировании между ними участников ГИА, ЕГЭ, членов Государственной экзаменационной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, руководителей и организаторов ППЭ, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, ассистентов для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее – лица с ОВЗ);

формировании составов членов Государственной экзаменационной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, руководителей и организаторов ППЭ, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, ассистентов для лиц с ОВЗ для согласования Государственной экзаменационной комиссией Ханты-Мансийского

автономного округа – Югры и утверждения Департаментом, согласно запросу РЦОИ, в том числе с учетом Порядков проведения ГИА и решения Государственной экзаменационной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и председателя Государственной экзаменационной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры о не включении в соответствующие составы лиц, допущенных к организации проведения ГИА, ЕГЭ в предыдущие годы.

2.16. Формирует заказ экзаменационных материалов (далее – ЭМ) ГИА, ЕГЭ, в том числе в формах ЕГЭ, ГВЭ. Согласовывает с РЦОИ график получения и доставки ЭМ в муниципальное образование (образовательную организацию).

2.17. Координирует формирование заказа ЭМ ГИА, в формах ОГЭ, ГВЭ, с учетом доставки ЭМ в муниципальное образование (образовательную организацию) по защищенным каналам связи.

2.18. Обеспечивает разработку транспортных схем доставки участников ГИА в ППЭ.

2.19. Координирует организацию проведения в образовательных организациях муниципального образования (государственной образовательной организации) тренировочных мероприятий по организации проведения ГИА (репетиционных, демонстрационных экзаменов, апробаций технологий проведения ГИА) федерального, регионального, муниципального, институционального уровней в соответствии с приказами Департамента, РЦОИ, инструктивными материалами.

2.20. Контролирует процесс запроса информации, необходимой для проведения ГИА, ЕГЭ, в образовательных организациях муниципального образования (государственной образовательной организации).

2.21. Обеспечивает предоставление информации, необходимой для проведения ГИА, ЕГЭ, по запросу Департамента, РЦОИ.

2.22. Обеспечивает организацию проведения инструктажа для руководителей ППЭ, членов Государственной экзаменационной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, организаторов ППЭ, технических специалистов, общественных наблюдателей и других лиц, привлекаемых к организации проведения ГИА, ЕГЭ в ППЭ, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку.

2.23. Координирует деятельность по регистрации заявлений на аккредитацию общественных наблюдателей при проведении ГИА, ЕГЭ.

2.24. Формирует банк данных общественных наблюдателей при проведении ГИА, ЕГЭ, с последующим направлением списка общественных наблюдателей в Департамент для аккредитации и получением в РЦОИ удостоверений общественных наблюдателей для их выдачи аккредитованным общественным наблюдателям.

2.25. Осуществляет взаимодействие и курирование деятельности общественных наблюдателей из числа студенческой общественности на уровне муниципального образования.

2.26. Осуществляет информирование общественных наблюдателей о дате и месте проведения экзаменов.

2.27. Обеспечивает и контролирует явку общественных наблюдателей в ППЭ на уровне муниципального образования (уровне государственной образовательной организации, на базе которой организовано ППЭ).

2.28. Контролирует направление в РИС ГИА списков аккредитованных общественных наблюдателей для распределения их в ППЭ для участия в проведении конкретного экзамена на территории муниципального образования (в государственной образовательной организации, на базе которой организовано ППЭ).

2.29. Осуществляет подготовку проведения итогового сочинения (изложения) на территории муниципального образования (в государственной образовательной организации), в том числе в части организации:

формирования, внесения и ведения муниципальной базы данных РИС ГИА об участниках итогового сочинения (изложения);

мест проведения итогового сочинения (изложения);

информационной безопасности при получении, хранении, использовании и передаче комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений).

2.30. Обеспечивает проведение итогового сочинения (изложения) на территории муниципального образования (в государственной образовательной организации).

2.31. Обеспечивает проведение итогового собеседования по русскому языку на территории муниципального образования (в государственной образовательной организации).

2.32. Обеспечивает ознакомление участников с результатами итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку в сроки, установленные Департаментом.

2.33. Осуществляет подготовку досрочного периода проведения ГИА, ЕГЭ для выпускников прошлых лет, а также для обучающихся, завершающих освоение образовательных программ среднего общего образования, экстернов, обучающихся СПО, обучающихся, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях, по их желанию, обучающихся, завершающих освоение основного общего образования при наличии уважительной причины, подтвержденной документально, в установленные законодательством Российской Федерации сроки:

формирование, внесение и ведение муниципальной базы данных РИС ГИА об участниках ГИА, ЕГЭ досрочного периода;

регистрацию участников досрочного периода проведения ГИА, ЕГЭ.

2.34. Обеспечивает организацию проведения досрочного периода проведения ГИА, ЕГЭ, в том числе:

организует информирование участников, ГИА, ЕГЭ, их родителей (законных представителей) по вопросам организации проведения досрочного периода проведения ГИА, ЕГЭ;

обеспечивает ознакомление участников с результатами ГИА, ЕГЭ.

2.35. Направляет информацию, материалы в Государственную экзаменационную комиссию Ханты-Мансийского автономного округа – Югры для проведения заседаний, в том числе по запросу Департамента, решению Государственной экзаменационной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

2.36. Осуществляет сбор сведений для проведения мониторинга о лицах с ОВЗ, участвующих в ГИА, ЕГЭ.

2.37. Обеспечивает получение ключей шифрования, записанных на защищенные внешние носители «КриптоПро Рутокен CSP» (токены), для членов Государственной экзаменационной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в рамках полномочий.

2.38. Обеспечивает создание необходимых условия для организации и функционирования ППЭ (средства связи, охрана правопорядка, медицинское обслуживание, видеонаблюдение, оборудование металлоискателями, системами подавления сигналов подвижной связи) в период проведения ГИА, ЕГЭ, в том числе при проведении ГИА, ЕГЭ в досрочный, основной и дополнительный периоды ГИА, ЕГЭ.

2.39. Координирует и контролирует работу по подключению систем видеонаблюдения в ППЭ, расположенных на территории муниципального образования (государственной образовательной организации, на базе которой организовано ППЭ), в том числе взаимодействует с представителями ПАО «Ростелеком».

2.40. Контролирует процесс проведения нагрузочного тестирования систем видеонаблюдения в ППЭ перед досрочным, основным, дополнительными периодами проведения ГИА, ЕГЭ.

2.41. Осуществляет контроль за проведением инвентаризации имеющегося оборудования, предназначенного для организации проведения ГИА, ЕГЭ в ППЭ и направлением в РЦОИ актов технической оснащенности ППЭ, в срок не позднее 10-ти рабочих дней перед каждым экзаменационным периодом проведения ГИА, ЕГЭ. Сопровождает процессы оснащения ППЭ необходимым оборудованием для проведения ЕГЭ в компьютерной форме по учебному предмету «Информатика и информационно-коммуникационные технологии».

2.42. Контролирует работу технических специалистов, в части настройки программного обеспечения в ППЭ для технического, технологического обеспечения проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, ГИА, ЕГЭ в ППЭ.

2.43. Осуществляет подготовку проведения дополнительного периода ГИА для участников, имеющих право участия в дополнительный период проведения ГИА, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, в части организации:

формирования, внесения и ведения муниципальной базы данных РИС ГИА об участниках ГИА, ЕГЭ;

регистрации участников дополнительного периода проведения ГИА, ЕГЭ;

организация мест проведения дополнительного периода проведения ГИА.

2.44. Обеспечивает проведение дополнительного периода ГИА на территории муниципального образования (государственной образовательной организации, на базе которой организовано ППЭ).

2.45. Организует информирование участников, их родителей (законных представителей) по вопросам организации проведения дополнительного периода ГИА.

2.46. Обеспечивает ознакомление участников ГИА с результатами дополнительного периода ГИА.

2.47. Направляет в отдел адаптированных образовательных программ и итоговой аттестации Департамента информацию:

об участниках, не допущенных к прохождению ГИА;
о дальнейшей образовательной траектории обучающихся, не прошедших ГИА в 2021 году.

2.48. Обеспечивает организацию обучающихся мероприятий для лиц, привлекаемых к организации проведения ГИА, ЕГЭ на территории муниципального образования (государственной образовательной организации, на базе которой организовано ППЭ), и их участие в обучающих мероприятиях регионального и федерального уровней.

3. Мероприятия в период проведения ГИА, ЕГЭ.

Координатор:

3.1. Организует и контролирует проведение ГИА, ЕГЭ на территории муниципального образования (государственной образовательной организации, на базе которой организовано ППЭ) в соответствии со сроками, установленными федеральным законодательством, Департаментом.

3.2. Организует и координирует деятельность по соблюдению требований информационной безопасности на территории муниципального образования (государственной образовательной организации, на базе которой организовано ППЭ) при проведении ГИА, ЕГЭ в различных формах, в том числе в соответствии с требованиями ФСТЭК И ФСБ России.

3.3. Организует и контролирует деятельность членов Государственной экзаменационной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по получению, доставке (отправке), учету и хранению использованных и неиспользованных ЭМ ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ, их своевременной утилизации (в том числе аудиофайлов) в ППЭ по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, в срок не позднее 1 марта следующего за годом проведения экзаменов.

3.4. Обеспечивает направление в РЦОИ отчета о соблюдении сроков хранения и акта об утилизации использованных и неиспользованных ЭМ ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ 2020 года, в срок до 10 марта 2021 года, а также отчетов об утилизации материалов апробаций федерального и регионального уровней в

течение 30 календарных дней после проведения соответствующего мероприятия.

3.5. Координирует своевременное получение руководителем ППЭ пароля расшифровки контрольных измерительных материалов ОГЭ (ГВЭ по образовательным программам основного общего и среднего общего образования) от РЦОИ, расшифровку, печать ЭМ на бумажных носителях, упаковку ЭМ до начала проведения экзамена.

3.6. Обеспечивает безопасность при доставке участников ГИА в ППЭ специально выделенным транспортом, в том числе посредством реализации правовых механизмов безопасной доставки участников ГИА, а также создание необходимых условий в ППЭ (охрана правопорядка, медицинское обслуживание, создание условий, учитывающих состояние здоровья, особенности психо-физического развития лиц с ОВЗ) в период проведения экзаменов, в случае необходимости организует проживание и питание участников, прибывших для прохождения ГИА.

3.7. Осуществляет контроль за соблюдением сроков получения и количеством полученных ЭМ, необходимых для проведения ГИА в формах ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ на территории муниципального образования (государственной образовательной организации, на базе которой организовано ППЭ).

3.8. Обеспечивает на муниципальном уровне (уровне государственной образовательной организации, на базе которой организовано ППЭ) соблюдение процедуры допуска в ППЭ лиц, имеющих право присутствия в ППЭ (руководитель ППЭ, член Государственной экзаменационной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, организаторы ППЭ, участники ППЭ, технические специалисты, общественные наблюдатели и другие, лица, привлекаемые к организации проведения ГИА в ППЭ, определенные в Порядках проведения ГИА).

3.9. Способствует повышению активности муниципальных представителей (руководитель ППЭ, член Государственной экзаменационной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, организаторы ППЭ, технические специалисты, общественные наблюдатели и другие, лица, привлекаемые к организации проведения ГИА в ППЭ, определенные в Порядках проведения ГИА) в выявлении нарушений Порядков проведения ГИА, в том числе в ППЭ во время проведения экзаменов.

3.10. Осуществляет контроль за подготовкой ППЭ согласно инструктивным документам.

3.11. Контролирует соблюдение регламентных сроков осуществления этапов подготовки и проведения ГИА, ЕГЭ в ППЭ, расположенных на территории муниципального образования (в государственной образовательной организации).

3.12. Организует на муниципальном уровне (уровне государственной образовательной организации, на базе которой организовано ППЭ) взаимодействие с руководителями ППЭ по формированию учета нарушений Порядков проведения ГИА в ППЭ, в том числе выявленных общественными

наблюдателями и (или) посредством применения ССТV-решения или порталов «СмотриЕГЭ», «СмотриОГЭ».

3.13. Получает из РЦОИ по защищенным каналам связи протоколы проверки с результатами ГИА в формах ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ и оперативно организует их передачу ответственному лицу за ознакомление с результатами ГИА, в образовательные организации муниципального образования (государственную образовательную организацию) для ознакомления под подпись участников ГИА с результатами экзаменов.

3.14. Координирует деятельность по приему от участников ГИА апелляций, их своевременную передачу в Конфликтную комиссию Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и доведение результатов рассмотрения апелляций до участников, их родителей (законных представителей) по защищенным каналам связи.

4. Мероприятия после проведения ГИА, ЕГЭ.

Координатор:

4.1. Проведение инструктажа с лицами, ответственными за учет, хранение и утилизацию ЭМ ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, апробационных материалов о хранении и утилизации указанных материалов в соответствии со сроками и требованиями, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Департаментом под подпись в журнале инструктажей.

4.2. Подготовку и направление в Департамент информации об организации и проведении ГИА, ЕГЭ на территории муниципального образования (в государственной образовательной организации), в том числе отчета, предусмотренного финансовыми документами регионального уровня.

4.3. Взаимодействие с сотрудниками РЦОИ по сверке статистической отчетности, содержащейся в РИС ГИА и муниципальных базах данных (базах данных государственной образовательной организации) РИС ГИА.

4.4. Подготовку информации (по запросу РЦОИ, Департамента) о проведении ГИА, ЕГЭ на территории муниципального образования (в государственной образовательной организации), в том числе для региональных итоговых совещаний с руководителями органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющих управление в сфере образования, Координационного совета при заместителе Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по вопросам организации проведения ГИА, ЕГЭ.